

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

---

**CONTENIDO**

- 1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**
  - 1.1 Medio que se utilizará para el **procedimiento** y su carácter.
  - 1.2 Datos de identificación
  - 1.3 **Calendario de celebración de eventos.**
  - 1.4 Idioma.
  - 1.5 Soporte presupuestal.
- 2. OBJETO Y ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**
- 3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**
  - 3.1 Junta de aclaraciones.
  - 3.2 Presentación y Apertura de Proposiciones.
  - 3.3 El Acto de Fallo.
  - 3.4 Proposiciones conjuntas.
- 4. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR**
  - 4.1 Documentación que deberá presentar el Proveedor
  - 4.2 Fecha para firmar el Pedido.
  - 4.3 Causas generales de desechamiento
- 5. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES y ADJUDICACION DE LA CONTRATACIÓN**
  - 5.1 Criterios de evaluación.
  - 5.2 Adjudicación.
  - 5.3 Presentación de la garantía de cumplimiento
- 6. DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES COMO PARTE DE SU PROPOSICIÓN**
  - 6.1 Proposición técnica
  - 6.2 Proposición económica.
  - 6.3 Documentación legal y administrativa

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

---

**7. SANCIONES E INCONFORMIDADES**

- 7.1 Sanciones
- 7.2 Inconformidades

**8 INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y REMITIR LA PROPOSICIÓN POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA (COMPRANET)**

**9 SUSPENSIÓN, CANCELACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTO**

- 9.1 Suspensión de la contratación
- 9.2 Cancelación del procedimiento de contratación
- 9.3 Declaratoria de desierto.
- 9.4 Cesión de derechos.
- 9.5 Propiedad intelectual.

**ANEXOS**

**ANEXO 1** Proposición técnica (Anexo técnico).

**ANEXO 2** Proposición económica.

**ANEXO 3** Acreditamiento de personalidad jurídica.

**ANEXO 4** Declaración de los artículos 49 y 63 del Reglamento.

**ANEXO 5** Declaración de integridad.

**ANEXO 6** Manifestación de estratificación de la empresa.

**ANEXO 7** Manifestación de conocer la nota informativa de la OCDE

**ANEXO 8** Manifestación que deberán presentar los Licitantes que participen en los procedimientos de contratación, para dar Cumplimiento al grado de contenido nacional de los bienes.

**ANEXO 9** Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes adjudicados para dar cumplimiento al grado de contenido nacional de los bienes.

**ANEXO 10** Modelo de Pedido.

## CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

---

### 1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), a través de la Dirección General de Administración (la Convocante), emite la presente Convocatoria para dar a conocer a los interesados la contratación de los servicios o bienes descritos a continuación, con fundamento en la normatividad siguiente:

- a) La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 134, párrafos tercero y cuarto.
- b) Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IFAI, artículos 3 fracción I, 22, 23 fracción II, 24 fracción II, 26 fracción I, 27, 40 último párrafo, 42, 43 y 47.
- c) Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- d) Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observarse para la utilización del sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado el 28 de junio de 2011, que se referirá como el Acuerdo de CompraNet.

Los participantes se comprometen a conocer la normatividad antes señalada y darle cabal cumplimiento en lo que a su ámbito corresponda, durante el procedimiento de contratación y en la contratación del servicio, para el caso del Proveedor.

Asimismo, para efectos de la referencia a conceptos y definiciones se entenderá lo siguiente:

- a. **INAI:** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- b. **Reglamento:** Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos.
- c. **Licitante:** La persona física o moral que participe en el presente procedimiento de contratación.
- d. **Proveedor:** La persona física o moral que celebre el Pedido contenido en el anexo 10 de esta Convocatoria.
- e. **CompraNet:** El sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, con dirección de Internet <http://CompraNet.gob.mx>
- f. **Balines:** Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- g. **SAT:** Servicio de Administración Tributaria.
- h. **SFP:** Secretaría de la Función Pública



**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

---

**1.1 Medio que se utilizará para el procedimiento y su carácter**

Este procedimiento de contratación se llevará cabo de manera **ELECTRÓNICA**, por lo cual los Licitantes invitados para participar deberán hacerlo exclusivamente a través del sistema CompraNet, utilizando sus medios de identificación electrónica y las proposiciones deberán enviarse firmadas electrónicamente de acuerdo con lo establecido en el numeral 8.2 de esta convocatoria. Por ello, toda clase de notificaciones se llevarán a cabo a través de ese medio y los eventos de este procedimiento de contratación se realizarán sin la presencia de los Licitantes. Asimismo, los escritos mediante los cuales se formularán las manifestaciones que se refieren en esta convocatoria, podrán enviarse sin la firma autógrafa de sus representantes legales.

El presente procedimiento de contratación se llevará a cabo mediante invitación a cuando menos tres proveedores, tiene el **carácter de nacional**, por lo que sólo podrán participar los Licitantes que demuestren esta condición y que hayan sido invitados; se inicia con la entrega de la primera invitación y concluye con la emisión del fallo (**artículos 23 frac. II, y antepenúltimo párrafo 42 y 43 del Reglamento**).

**1.2 Datos de identificación**

**Identificación:**

Clave e interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

Descripción: **“Adquisición de mobiliario para el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales”.**

Convocante: **Dirección General de Administración**

Domicilio de la Convocante: **Av. Insurgentes Sur No. 3211, 4º piso, Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530, Ciudad de México.**

Teléfonos y correos de la Convocante: **5004-2400 exts. 2440, 2553.**  
**[aniceto.alvarado@inai.org.mx](mailto:aniceto.alvarado@inai.org.mx); [ibo.brito@inai.org.mx](mailto:ibo.brito@inai.org.mx).**

Área requirente: **Subdirección de Servicios Generales.**  
**Piso: P.B.**  
**Tel: 5004-2400 ext. 2520**  
**Correo: [fernando.hernandez@inai.org.mx](mailto:fernando.hernandez@inai.org.mx)**

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

**1.3 Calendario de celebración de eventos**

Los eventos de este procedimiento de contratación se llevarán a cabo en el domicilio de la Convocante, referido en el numeral 1.2 de esta Convocatoria, sin la presencia de los Licitantes, conforme al calendario siguiente:

ACTOS	FECHA	HORA
Publicación de la Convocatoria	<b>30 de junio de 2017</b>	
<b>Visita a las instalaciones</b>	<b>4 de julio de 2017</b>	<b>11:00 horas</b>
Presentación y apertura de proposiciones	<b>6 de julio de 2017</b>	<b>10:00 horas</b>
Fallo	<b>7 de julio de 2017</b>	<b>13:00 horas</b>
Firma de Pedido	<b>27 de julio de 2017</b>	<b>18:00 horas</b>

La vigencia del pedido será a partir del día de la notificación del fallo y hasta el **31 de diciembre de 2017**.

**1.4** El idioma en que serán presentadas las propuestas será español. En el caso de aquellos bienes que requieran de manual de operación, éste deberá de presentarse en idioma español.

**1.5 Soporte presupuestal**

Los compromisos derivados de este procedimiento de contratación se soportarán con recursos fiscales del ejercicio 2017, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal validada por la Dirección de Recursos Financieros, mediante reserva presupuestal No. **214/66** de fecha **20 de junio de 2017**.

Para este procedimiento de contratación no se cuenta con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal o con su garantía por organismos financieros regionales o multilaterales.

**2. OBJETO Y ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

**2.1** El objeto de este procedimiento es el siguiente: **“Adquisición de mobiliario para el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales”**. Los Licitantes deberán elaborar sus propuestas considerando lo establecido en el Anexo 1 (Anexo técnico) y Anexo 2 (proposición económica), asimismo incluirán los documentos señalados en el numeral 6.3 de la convocatoria.

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

- 2.2 El desglose de precios será para, en su caso, aplicación de penas convencionales, deducciones, así como para en su caso ampliación del Pedido.
- 2.3 Para participar en este procedimiento de contratación los licitantes deberán adjuntar carta bajo protesta de decir verdad que los bienes que ofertan cumplen con las normas oficiales mexicanas: NOM-117-SCFI-2005 y NMX-AA-143-SCFI-2015.
- 2.4 No aplica lo señalado en la fracción X del artículo 27 del Reglamento, sobre pruebas de verificación de cumplimiento de acuerdo con el Reglamento Federal sobre Metrología y Normalización.
- 2.5 En virtud de que los bienes objeto de este procedimiento de contratación se adjudicarán a través de un Pedido abierto, los montos que deberán considerarse son los siguientes:

Partida presupuestal	Monto Mínimo	Monto Máximo
29301	\$156,354.29	\$390,885.72
51101	\$443,645.71	\$1,109,114.28
<b>Total</b>	<b>\$600,000.00</b>	<b>1,500,000.00</b>

- 2.6 Las relaciones contractuales entre la convocante y el proveedor se formalizarán a través del modelo de Pedido que se presenta en el Anexo 10 de esta Convocatoria, el cual contiene el detalle de los requisitos a los que se refiere el artículo 45 del Reglamento, en lo aplicable al presente procedimiento de contratación. Sus condiciones deberán ser respetadas y no serán negociables.
- 2.7 El objeto del presente procedimiento de contratación no estará sujeto a ofertas subsecuentes de descuento.
- 2.8 La adquisición de los bienes objeto de este procedimiento de contratación será adjudicado a un solo licitante quien suscribirá el Pedido respectivo (**artículo 27, fracción XII del Reglamento**).
- 2.9 La evaluación de las proposiciones se efectuará mediante el criterio de evaluación binario y el pedido se adjudicará al licitante cuya proposición haya resultado técnicamente solvente y económicamente haya sido la más baja (**artículo 34 segundo párrafo, Reglamento**).
- 2.10 El pago se efectuará una sola exhibición, contra la entrega de los bienes. El Licitante que resulte adjudicado deberá remitir de manera electrónica ante el área requirente, la facturación correspondiente para su revisión y validación; sólo procederá el pago de los bienes entregados.

## CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

---

Dicho pago se efectuará dentro de los 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura al área requirente, misma que deberá cumplir con los requisitos establecidos por el Código Fiscal de la Federación en el entendido de que si la factura presenta alguna deficiencia se devolverá al proveedor para su corrección, prorrogándose el plazo para su pago en los mismos días en que se efectúen dichas correcciones (**artículo 50. Primer párrafo del Reglamento**).

### 3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

Los actos derivados del presente procedimiento de contratación serán presididos por el servidor público autorizado conforme a lo dispuesto en el Capítulo I numeral 4.2 de las Balines.

#### VISITA A LAS INSTALACIONES:

A fin de que los licitantes invitados al procedimiento de contratación conozcan el color de los módulos de trabajo y las cubiertas que utilizan el Instituto, así como las características de los materiales que fueron utilizados en su fabricación, que les permita elaborar sus proposiciones respetando lo establecido en el Anexo técnico de la convocatoria, la convocante llevará a cabo una visita a las instalaciones.

La cita se llevará a cabo en la fecha, hora y domicilio de la Convocante establecidos en los numerales 1.2 y 1.3 de esta Convocatoria.

#### 3.1 Junta de aclaraciones

Para este procedimiento de contratación **no se celebrará junta de aclaraciones**; no obstante, los Licitantes invitados en solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en esta Convocatoria y su Anexo Técnico, podrán hacerlo de conformidad con lo siguiente (**Artículo 43, fracción V del Reglamento**):

Las aclaraciones a los aspectos técnicos podrán realizarse de manera personal, vía telefónica o vía correo electrónico, dirigidos al área requirente, cuyo teléfono y correo se encuentran referidos en el numeral **1.2** de esta convocatoria.

Las solicitudes de aclaración de carácter normativo podrán realizarse vía telefónica o vía correo electrónico, a través de la Convocante, cuyo domicilio, teléfonos y correos se encuentran referidos en el numeral **1.2** de esta convocatoria.

Las solicitudes de aclaración podrán realizarse a más tardar 24 horas antes del acto de presentación y apertura de proposiciones; deberán plantearse de manera concisa y estar vinculadas con los puntos contenidos en la Convocatoria. Las respuestas a las dudas que presenten los Licitantes, serán difundidas en el sistema CompraNet, con la finalidad de que todos los participantes se encuentren en



## CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

---

igualdad de condiciones para elaborar sus proposiciones. Las solicitudes de aclaración que se reciban posterior a este horario, no se les dará respuesta por presentarse extemporáneamente.

### 3.2 Presentación y Apertura de Proposiciones

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará sin la presencia de los Licitantes conforme al procedimiento siguiente (**artículos 24, fracción II, segundo párrafo; 32 primer párrafo y 43 fracción II del Reglamento**):

3.2.1 Se accederá al sistema CompraNet para verificar la presentación de proposiciones por este medio.

3.2.2 Se realizará la apertura de las proposiciones que fueron recibidas de manera electrónica, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, la cual será resguardada en CompraNet, mediante el uso de tecnologías que garantizan la confidencialidad de la información, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la SFP.

3.2.3 Terminada la apertura de las proposiciones por cada Licitante, se procederá a dar lectura al importe propuesto por cada una.

3.2.4 La Convocante levantará un acta en la que hará constar la documentación recibida a través de CompraNet en forma cuantitativa, así como las proposiciones y el importe de cada una de ellas para su posterior análisis y evaluación, el acta será firmada por los servidores públicos del INAI que asistan al evento, la cual será publicada a través de CompraNet, para efectos de notificación a los Licitantes participantes. Será responsabilidad de los Licitantes enterarse del contenido de esa acta a través del medio señalado.

3.2.5 Una vez finalizado el acto de presentación y apertura de proposiciones, la Convocante fijará un ejemplar de la misma en los estrados de planta baja del domicilio de la Convocante referido en el numeral **1.2** de esta Convocatoria, por un término no menor de cinco días hábiles (**artículo 37 del Reglamento**).

La Convocante podrá diferir la fecha de celebración del Fallo, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente. Asimismo, podrá efectuarse el diferimiento durante la evaluación de las proposiciones, previa notificación a los Licitantes de la nueva fecha (**artículo 33 del Reglamento, antepenúltimo párrafo y del capítulo VII, numeral 6, párrafo décimo segundo de los Lineamientos de las Balines**).

3.2.6 No se considerarán válidas las proposiciones recibidas a través de otros medios, tales como fax, correo electrónico o servicio postal.



## CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

---

3.2.7 Recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de contratación hasta su conclusión (**Capítulo VI, numeral 10, frac III, inciso c) de las Balines**).

### 3.3 El Acto de Fallo

3.3.1 El Acto de Fallo se llevará a cabo en el domicilio y la fecha señalados en los numerales **1.2** y **1.3** de esta Convocatoria, evento al que se invitará a los representantes del Órgano Interno de Control del INAI, de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y del área requirente, se efectuará sin la presencia de los Licitantes.

3.3.2 Con la notificación del fallo al Proveedor, serán exigibles los derechos y obligaciones para las partes derivadas del Pedido sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el acta de fallo, constituyéndose por ende en Proveedor.

3.3.3 Mediante el sistema CompraNet se notificará a los Licitantes que el acta del Fallo se encuentra a su disposición en dicho Sistema (**artículo 37 del Reglamento**).

3.3.4 Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, podrá recurrirse a la inconformidad, en término de lo establecido en el Título Séptimo, Capítulo Primero del Reglamento y del Capítulo XIV de las Balines.

3.3.5 Para las notificaciones que se envíen por correo electrónico de las actas de apertura de proposiciones técnicas y económicas y fallo, los Licitantes y en su caso los proveedores aceptan que se consideren éstas como legalmente practicadas, cuando el INAI obtenga el acuse de envío que genera automáticamente el sistema CompraNet.

3.3.6 La Convocante fijará un ejemplar del acta de fallo en los estrados de planta baja de su domicilio referido en el numeral **1.2** de esta Convocatoria, por un término no menor de cinco días hábiles. Asimismo, se difundirá un ejemplar en CompraNet.

3.3.7 Ninguna de las condiciones contenidas en esta Convocatoria o los datos asentados en las proposiciones presentadas por los Licitantes podrán ser negociados (**art. 23 párrafo séptimo Reglamento**).

**3.4 Proposiciones conjuntas:** para este procedimiento de contratación no se aceptarán proposiciones conjuntas, por resultar inconveniente para la Convocante (**capítulo IX, numeral 8, quinto párrafo, de las Balines**).

## 4 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

### 4.1 Documentación que deberá presentar el Proveedor

## CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

Con el objeto de firmar el Pedido en la fecha y hora establecidas en el fallo, el Proveedor, previo a la firma, deberá entregar en la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, ubicada en planta baja del domicilio de la Convocante referido en el numeral 1.2 de esta Convocatoria (tel. 5004-2400 ext. 2553), a más tardar dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha del fallo, en original o copia certificada y copia simple para su archivo, los documentos siguientes:

### Persona moral

- a) Registro Federal de Contribuyentes.
- b) Inscripción ante la SHCP (Formato R1).
- c) Cambio de domicilio fiscal o razón social (Formato R2), en su caso.
- d) Escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y sus modificaciones, en su caso.
- e) Escritura Pública mediante la cual acredite ser representante legal y/o contar con facultades para suscribir el contrato y/o pedido.
- f) Comprobante de domicilio legal en territorio nacional no mayor a tres meses.
- g) Respuesta emitida por el SAT en el que se señale que se encuentra al corriente respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales del artículo 32- D del Código Fiscal de la Federación (no mayor de 2 meses).
- h) Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes adjudicados para dar cumplimiento al grado de contenido nacional de los bienes (**Anexo 9**).

### Persona física

- a) Inscripción ante la SHCP (Formato R1) y Registro Federal de Contribuyentes.
- b) Cambio de domicilio fiscal (Formato R2), en su caso.
- c) Copia certificada del acta de nacimiento.
- d) Comprobante de domicilio legal en territorio nacional no mayor a tres meses.
- e) Respuesta emitida por el SAT en el que se señale que se encuentra al corriente respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales del artículo 32- D del Código Fiscal de la Federación (no mayor a 2 meses).
- f) Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes adjudicados para dar cumplimiento al grado de contenido nacional de los bienes (**Anexo 9**).

## 4.2 Fecha para firmar el Pedido

El representante legal del proveedor deberá presentarse a firmar el Pedido correspondiente en la fecha, hora y domicilio de la Convocante establecidos en los numerales **1.2** y **1.3** de esta Convocatoria, en la oficina de la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial. Si el Pedido no se suscribiera dentro de este término por causas imputables al Proveedor se tendrá por no aceptado y se procederá sin necesidad de un nuevo procedimiento, a adjudicarlo al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre y cuando ésta no rebase el 10% respecto de la proposición

## CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

---

originalmente ganadora, de conformidad con lo asentado en esta Convocatoria y en el acta de fallo correspondiente.

Asimismo, el Proveedor que no firme el Pedido por causas imputables al mismo, será sancionado por el Órgano Interno de Control del INAI, en términos del Artículo 62 del Reglamento y del Capítulo XIII de las Balines.

El Pedido que se derive de este procedimiento de contratación, podrá ser ampliado en monto, cantidad o tiempo sin tener que recurrir a la celebración de nuevo procedimiento, siempre que se formalice durante su vigencia y que el precio del servicio sea el mismo (**artículo 51 del Reglamento**).

### 4.3 Causas generales de desechamiento

4.3.1 Si no cumplen con alguno de los requisitos establecidos en esta Convocatoria y sus anexos.

4.3.2 Si la proposición es transmitida sin firma electrónica del licitante.

4.3.3 Si se comprueba que entre los Licitante(es) hayan acordado elevar los precios del servicio objeto de este procedimiento de contratación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes.

4.3.4 Si se comprueba que algún proveedor se encuentra en los supuestos del artículo 49 del Reglamento.

4.3.5 Todos aquellos señalamientos en los que se estipule que la omisión en el cumplimiento del mismo sea motivo para desechar la proposición.

## 5 EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES y ADJUDICACION DE LA CONTRATACIÓN

### 5.1 Criterios de evaluación

5.1.1 El área requirente realizará el análisis detallado de las proposiciones técnicas bajo el criterio de evaluación binario, de acuerdo con lo siguiente:

- a) Verificará que el servicio ofertado en las proposiciones técnicas y demás requisitos solicitados en el **Anexo Técnico (Anexo I, numeral 6.1)** cumplan con las características y especificaciones requeridas por el INAI.

5.1.2 Por lo que se refiere a las proposiciones económicas (**numeral 6.2**), la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial verificará que las mismas cumplan con los requisitos de esta Convocatoria, incluyendo la vigencia y que sus precios sean fijos hasta la total entrega del servicio.

## CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

5.1.3 La Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial verificará que las manifestaciones y documentos solicitados en el numeral **6.3** (del **6.3.1 al 6.3.10**), se hayan elaborado o emitidos respetando el contenido de los formatos incluidos en esta Convocatoria y de acuerdo a los requerimientos específicos solicitados en cada caso.

5.1.4 Se entenderá por precio no aceptable, aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Invitación, y los precios ofertados que resulten convenientes, serán aquellos que se determinen a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente, menos un 40% del mismo (**artículo 2, fracc XXII y XXIII, del Reglamento**).

La Convocante podrá desechar aquellos precios ofertados que derivado del análisis económico resulten no aceptables o no sean convenientes para el Instituto (**artículo 35 fracción II, del Reglamento**).

5.1.5 En caso de que se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de INAI, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse (**artículo 35 séptimo párrafo del Reglamento**), lo que se hará constar en el fallo a que se refiere el artículo 36 del Reglamento; si al Licitante a quien se le adjudique el Pedido fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se procederá conforme a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 46 del Reglamento sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la fracción I del artículo 63 del Reglamento.

## 5.2 Adjudicación

Una vez realizada la evaluación de las propuestas, el Pedido se adjudicará al Licitante, cuya propuesta resulte solvente porque reúne conforme a los criterios establecidos en la Convocatoria de la invitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el INAI y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, conforme a lo siguiente:

5.2.1 Si resultara que dos o más propuestas son solventes y por lo tanto satisfacen la totalidad de los requerimientos del INAI, el Pedido se adjudicará al Licitante que presente el precio más bajo siempre y cuando este resulte conveniente.

5.2.2 Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el artículo 35 segundo párrafo del Reglamento, se dará preferencia a las micro, pequeñas y medianas empresas, en el orden señalado

## CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

---

5.2.3 En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector, se realizará la adjudicación del Pedido a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante.

### 5.3 Presentación de la garantía de cumplimiento

El Proveedor deberá garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del instrumento jurídico a celebrarse, por un importe de su **10% del monto máximo total**, sin considerar el IVA y expedirse dentro de los diez días naturales siguientes a su firma, cual deberá entregarse o enviarse en ese mismo plazo a la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, ubicada en la planta baja del domicilio de la convocante referido en el numeral **1.2** de esta Convocatoria, correos electrónicos: Aniceto. [alvarado@inai.org.mx](mailto:alvarado@inai.org.mx); [ibo.brito@inai.org.mx](mailto:ibo.brito@inai.org.mx).

Esta garantía podrá ser constituida a través de Cheque certificado o de caja, billete de depósito o póliza de fianza expedida por una institución legalmente autorizada para ello y podrá ser por medios electrónicos, siempre que las disposiciones jurídicas aplicables permitan su constitución por ese medio (**artículo 48, fracción II del Reglamento y numeral 8 del capítulo X de las Balines**).

La garantía estará vigente hasta el total cumplimiento de las obligaciones derivadas del instrumento jurídico a celebrarse y sólo podrá cancelarse con autorización expresa y por escrito de la Dirección General de Administración, a través de la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial. De no entregar la garantía el Proveedor en el plazo establecido se procederá a su rescisión conforme a lo señalado en el artículo 54 del Reglamento.

En el caso de que la garantía sea presentada mediante fianza, su redacción deberá incluir, además las cláusulas establecidas en el artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, supletorio conforme al artículo 7 del Reglamento.

El área requirente deberá apoyar en la obtención de la garantía de cumplimiento antes referida a fin de que los servicios y/o bienes contratados sean prestados o entregados conforme a lo solicitado; o bien, podrá solicitar se exente de la presentación de la garantía de cumplimiento al Licitante que resulte adjudicado, en términos del artículo 48 del Reglamento y numeral 9 Capítulo X de las Balines.

## 6. DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES COMO PARTE DE SU PROPOSICIÓN.

Para este procedimiento de contratación solo se aceptará una proposición por Licitante.

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

- 
- 6.1 Proposición técnica.** Deberá formularse en formato libre considerando los requerimientos y especificaciones del servicio señalado en el Anexo Técnico (**ANEXO 1**).
- 6.2 Proposición económica.** Deberá elaborarse de acuerdo con lo señalado en esta Convocatoria, y adjuntarse en el parámetro de propuesta Económica, indicando que durante la vigencia, a partir de la fecha del Acto de presentación de proposiciones y hasta la total entrega de los bienes, los precios cotizados serán fijos (**ANEXO 2**).
- 6.3 Documentación legal y administrativa**
- 6.3.1** Con el objeto de acreditar su personalidad, los Licitantes o sus representantes legales deberán presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los siguientes datos (**ANEXO 3**):
- a) Del Licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas (número y fecha de escritura pública, datos del notario público, número y fecha de inscripción en el Registro Público de Comercio, etc.) y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y
  - b) Del representante legal del Licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones durante el procedimiento de contratación.
- Asimismo, proporcionará una dirección de correo electrónico, en su caso, o presentar manifestación en donde indique que no cuenta con el mismo.
- 6.3.2** Copia simple legible por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía (cédula profesional, credencial para votar, licencia de conducir o pasaporte), tratándose de personas físicas y, en el caso de proveedores morales, de la persona que firme la proposición.
- 6.3.3** Adjuntar carta bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante manifieste que los bienes que ofertan en su propuesta, cumplen con las normas oficiales mexicanas: NOM-117-SCFI-2005, referente a la prácticas comerciales-elementos normativos para la comercialización de muebles de línea y sobre medida y NMX-AA-143-SCFI-2015. En el caso de materias primas forestales, productos y subproductos que se hayan importado directamente, se requiere copia del pedimento aduanal conforme a lo establecido en la “Circular que contiene los lineamientos generales relativos a los aspectos de sustentabilidad ambiental para las adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público” en el segundo lineamiento, punto II, inciso c).



**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

- 
- 6.3.4** Escrito mediante el cual el Licitante, a través de su representante legal manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana (escrito libre). Asimismo, se sugiere incluir comprobante reciente de domicilio (no mayor a 3 meses de su emisión).
- 6.3.5** Declaración escrita en la que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos de los artículos 49 y 63, antepenúltimo párrafo del Reglamento **(ANEXO 4)**.
- 6.3.6** Declaración escrita del Licitante mediante la cual manifieste que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del INAI, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Licitantes **(ANEXO 5)**.
- 6.3.7** Escrito mediante el cual indique la estratificación de su empresa. Solo aplica para el caso de personas morales y en el caso de que no se encuentren dentro del rango de MIPYMES, bastará con presentar escrito manifestando esa condición **(ANEXO 6)**.
- 6.3.8** Copia del acuse de recepción mediante el cual se compruebe que el Licitante solicitó opinión al SAT, o bien el resultado obtenido respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales previsto en el artículo 32- D del Código Fiscal de la Federación.
- 6.3.9** Escrito del Licitante mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que conoce el contenido de la “Nota Informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos y firmantes de la Convención para Combatir el cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales” **(ANEXO 7)**.
- 6.3.10** Los licitantes deberán adjuntar el “**Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación, para dar Cumplimiento al grado de contenido nacional de los bienes**” **(ANEXO 8)**.

Los escritos y declaraciones antes señaladas deberán elaborarse de acuerdo los textos de los formatos que se incluyen como anexos de esta convocatoria, preferentemente en papel membretado del Licitante y por tratarse de un procedimiento de contratación electrónico, podrá obviarse la firma autógrafa de su representante legal.

La falta de presentación de cualquiera de los documentos citados en los **numerales del 6.1, 6.2 y 6.3 (numerales del 6.3.1 al 6.3.10)**, será motivo para desechar la proposición, por incumplir las disposiciones jurídicas que los establecen.



## CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

---

A efecto de facilitar la identificación y conservar el orden de la documentación técnica, económica y la documentación legal-administrativa que conforman las proposiciones, se sugiere sea enviada foliada individualmente en todas y cada una de las hojas que las integran, en papel membretado, sin que ello sea motivo de desechamiento. Esta documentación no deberá tener tachaduras ni enmendaduras.

### 7. SANCIONES E INCONFORMIDADES

#### 7.1 Sanciones

Los Licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones del Reglamento y las Balines, serán sancionados por el Órgano Interno de Control del INAI, conforme a lo establecido en el Título Sexto del Reglamento y capítulo XIII de las Balines.

#### 7.2 Inconformidades

Los Licitantes podrán inconformarse por escrito ante el Órgano Interno de Control del INAI, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 3211, primer piso, Col. Insurgentes Cuicuilco, Delegación Coyoacán, C.P. 04530, Ciudad de México, por los actos del presente procedimiento de invitación que contravengan las disposiciones establecidas en el Reglamento y en las Balines, dentro de los seis días hábiles siguientes de aquel en que esto ocurra, en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero, del Reglamento y Capítulo XIV de las Balines.

### 8. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y REMITIR LA PROPOSICIÓN POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA (COMPRANET):

- 8.1 El presente es un procedimiento de contratación electrónico, por lo cual el envío de las proposiciones técnica y económica, los Licitantes deberán utilizar exclusivamente el sistema CompraNet.
- 8.2 Las proposiciones que se presenten para participar en este procedimiento de contratación deberán firmarse electrónicamente, por lo cual los Licitantes deberán remitir los documentos que las integran con su firma electrónica en el entendido de que su omisión será motivo para desecharlas. Para aclarar dudas o atender problemas sobre el funcionamiento de la firma electrónica y su aplicación, los Licitantes deberán recurrir a la SFP.
- 8.3 Para efectos de la participación en este procedimiento de contratación, la firma electrónica surtirá los mismos efectos que la firma autógrafa (**Art.7, Ley de Firma Electrónica Avanzada**).
- 8.4 Los documentos que integren las propuestas se elaborarán preferentemente en formatos **Word para Windows versión 97-2010, Excel para Windows versión 97-2010, PDF y ZIP** además se podrán utilizar archivos de imagen tipo: **JPG o GIF**. En caso de que sean presentados en formatos

## CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

---

distintos, la convocante solicitará apoyo a la Dirección General de Tecnologías de la Información para abrirlos, si esto no fuera posible porque se encuentren dañados, entre otras causas, será motivo para desechar las proposiciones.

- 8.5 Preferentemente deberán identificarse cada una de las páginas que integran las Proposiciones técnica y económica de los Licitantes, con los datos siguientes: Registro Federal de Contribuyentes, clave electrónica y número de página, cuando ello técnicamente sea posible.
- 8.6 Los Licitantes deberán concluir el envío de sus proposiciones y contar con el acuse de recibo electrónico que emita el sistema CompraNet antes de la hora establecida para la presentación y apertura lo cual les garantizará su participación, por lo que se les recomienda realizar la transmisión con oportunidad, considerando que una vez cercana la hora establecida para la presentación y apertura de proposiciones probablemente tengan problemas para completar dicha transmisión.
- 8.7 Para efecto de su participación en esta Invitación, los licitantes aceptan que se tendrán por **no presentadas** sus proposiciones cuando el archivo electrónico no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante, cuando así lo determine el responsable de la Dirección General de Tecnologías de la Información del INAI.
- 8.8 Los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable, mediante CompraNet.
- 8.9 En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a CompraNet o a la Convocante, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, se podrá suspender, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación, lo cual deberá hacerse constar en el acta debidamente fundada y motivada. En este supuesto la Convocante difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto, lo anterior de acuerdo a lo previsto en el artículo único, numeral Trigésimo del *Acuerdo de CompraNet*.
- 8.10 En caso de interrupción del sistema CompraNet, la Convocante podrá verificar en presencia del Órgano Interno de Control y de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, que durante ese lapso no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones obtenidas de dicho sistema.

## 9. SUSPENSIÓN, CANCELACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTO

### 9.1 Suspensión de la contratación

En caso fortuito, fuerza mayor o por causas imputables al INAI, el titular del área requirente, bajo su estricta responsabilidad podrá solicitar a la Dirección General de Administración suspender la contratación del servicio, hasta por un plazo de 30 días naturales, salvo que solicite por escrito la ampliación de este plazo, justificando la conveniencia de ampliar el tiempo de suspensión. En

## CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

---

ningún caso deberá rebasarse el ejercicio fiscal que se trate, una vez transcurridos los plazos a que se refiere este párrafo, podrá solicitar a la Dirección General de Administración que lleve a cabo los trámites administrativos para la terminación anticipada del Pedido, presentando un dictamen sustentando las razones o causas justificadas que dieron origen a esta solicitud, así como el finiquito en el que se establezca el pago del servicio que hubiesen sido efectivamente entregados y los gastos no recuperables durante el tiempo que haya durado esta suspensión, en términos del artículo 57 del Reglamento, previa solicitud fundada y documentada por parte del Proveedor.

La Dirección General de Administración una vez recibido el dictamen señalado en el párrafo anterior procederá al pago correspondiente en un plazo no mayor a 45 días naturales

### 9.2 Cancelación del procedimiento de contratación

El procedimiento de contratación a que se refiere esta Convocatoria podrá cancelarse en los casos siguientes:

**9.2.1** Caso fortuito o de fuerza mayor.

**9.2.2** Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de dichos bienes y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al INAI.

Cuando se cancele el procedimiento de contratación a que se refiere esta Convocatoria, se avisará a todos los involucrados a través del sistema CompraNet.

### 9.3 Declaratoria de desierto

Esta Convocatoria podrá declararse desierta en los siguientes casos:

**9.3.1** Si no se presenta ninguna proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

**9.3.2** Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos establecidos en la Convocatoria.

### 9.4 Cesión de derechos

El Licitante que resulte ganador, bajo ninguna circunstancia podrá ceder los derechos y obligaciones del Pedido derivado del presente procedimiento de contratación, salvo los de cobro en términos del Reglamento.

### 9.5 Propiedad intelectual



INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

---

El Licitante que resulte ganador asumirá la responsabilidad total en caso de que al presentar su proposición y su cumplimiento infrinja patentes, marcas o violen derechos de la propiedad industrial de cualquier índole.

Respecto a las violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del proveedor según sea el caso. Los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que pudieran derivar de la contratación del servicio objeto de esta contratación, se constituirán en todo momento propiedad exclusiva del "INAI", y será pública en términos de las disposiciones legales aplicables, con fundamento en el artículo 45, fracción XXIII del Reglamento.



INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

---

**ANEXO 1  
ANEXO TÉCNICO**

**“Adquisición de mobiliario para el Instituto Nacional  
de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales”.**

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

---

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA,  
ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

**CONSIDERACIONES GENERALES PARA LOS LICITANTES:**

- 1.- En su propuesta deben considerar la totalidad de las partidas que se señalan en el presente anexo técnico, considerando las especificaciones de los bienes contenidas en este documento.
- 2.- Los licitantes deberán incluir en sus propuestas todas las manifestaciones establecidas en este apartado y cumplir con los requerimientos solicitados.
- 3.- Para cuestiones de su propuesta, deberán contemplar lo siguiente:
  - Las medidas del mobiliario que oferten, por ningún motivo podrán ser superiores a las que se establecen en el presente anexo técnico, debido a los espacios disponibles en el edificio sede del Instituto y planeación que tiene la Subdirección de Servicios Generales para su instalación.
  - Las propuestas de los licitantes podrán tener una tolerancia en las medidas de entre un 2% y 4% como máximo, siempre y cuando sea inferior a lo establecido en el presente anexo técnico.
  - El color de los módulos de trabajo y de las cubiertas que oferten deberá coincidir en un 100% a los que actualmente cuenta este Instituto.
  - El material de fabricación del mobiliario que ofrezcan, deberá ser lo más similar posible al material de los módulos propiedad del Instituto.
- 4.- Presentar declaración bajo protesta de decir verdad que tienen conocimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-117-SCFI-2005, referente a la prácticas comerciales-elementos normativos para la comercialización de muebles de línea y sobre medida.
- 5.- Presentar carta compromiso en donde se indique que los diferentes tipos de mobiliario que oferte el licitante deberán ser modulares y armables.
- 6.- Entregar un catálogo en donde muestren e identifiquen plenamente las especificaciones técnicas e imágenes (álbum fotográfico) de cada uno de los bienes que proponga.
- 7.- Precisar en su oferta técnica las marcas y modelos de los bienes que oferta.

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

---

8.- Los módulos de trabajo tipo enlace incluirá un pedestal para el usuario que labore en él, este bien deberá contar con las siguientes características:

- Pedestal rodante de 2 gavetas 1 cajón papelerero, 1 de archivo, cubierta y frente de laminado plástico con jaladora tipo arco. Sus medidas son de 39 x 57 x 59 cms. El pedestal debe cubrir las medidas necesarias para colocarse por debajo de la cubierta de los módulos tipo enlace.

9.- Presentar carta en la que se comprometan a entregar los bienes objeto de esta adquisición en L.A.B. sótano del edificio sede del INAI; ubicado en Av. Insurgentes Sur 3211, Colonia Insurgentes Cuicuilco, C.P. 04530, Delegación Coyoacán, Ciudad de México, en una sola exhibición a más tardar 20 días naturales contados a partir de la notificación del fallo.

10.- En caso de ser necesario, se podrá utilizar la energía eléctrica del edificio sede del INAI, siempre y cuando la conexión sea directa a los tableros principales encontrados en cada nivel, habilitando un circuito exclusivo para su herramienta y de esta forma no afectar los circuitos ya existentes. Por lo anterior, el licitante deberá presentar carta compromiso en papel membretado en donde exponga que, en caso de presentarse algún siniestro por mal uso, los daños y gastos generados tendrán que ser cubiertos por el proveedor.

11.- Presentar carta membretada en donde se comprometa a tener extremo cuidado al momento de la entrega de los bienes, así como de su instalación, por lo que, si el edificio sede del INAI o algún bien mueble de su propiedad llegara a sufrir algún tipo de daño, el costo de las reparaciones quedará a cargo del proveedor.

12.- Los licitantes que oferten muebles que contengan cualquier tipo de madera, deberán presentar declaración bajo protesta de decir verdad de que el proveedor original de la madera cumple con la Norma Mexicana NMX-AA-143-SCFI-2015. En el caso de materias primas forestales, productos y subproductos que se hayan importado directamente, se requiere copia del pedimento aduanal conforme a lo establecido en la *“Circular que contiene los lineamientos generales relativos a los aspectos de sustentabilidad ambiental para las adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público”* en el segundo lineamiento, punto II, inciso c).

13.- Sobre aquellos bienes que requieran de manual de operación, éste deberá de estar en idioma español.

14.- Presentar carta membretada en donde se comprometan a que el mobiliario será instalado a plena satisfacción de la Subdirección de Servicios Generales, durante los primeros tres días naturales contados a partir del momento de entrega.



**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

---

15.- El licitante deberá presentar carta en papel membretado en donde se comprometa a que, en caso de resultar adjudicado, realizará la limpieza de los lugares en donde se hayan efectuado trabajos, así como llevar a cabo el retiro de todo el material de desecho el mismo día de haber finalizado las labores contratadas, con responsabilidad del banco de tiro para el proveedor.

16.- Presentar carta en papel membretado en donde se comprometa a que, en caso de resultar adjudicado proporcionará a su personal el equipo de protección necesario y quedará obligado a utilizarlo en todos los trabajos desempeñados, así como el uniforme distintivo de la empresa a la que pertenecen, por lo que el licitante deberá presentar carta en papel membretado en donde se comprometa a hacerse responsable en caso de presentarse cualquier tipo de accidente durante los trabajos deslindando de toda responsabilidad al Instituto.

17.- La falta de presentación de alguno de los documentos requeridos en el presente anexo técnico, así como el incumplimiento en alguno de los requerimientos solicitados, será motivo para desechar la propuesta del licitante.

18.- Con la finalidad de que los licitantes, se encuentren en igualdad de condiciones para presentar sus propuestas y conozcan el color, características y estado en que se encuentran los bienes que actualmente se encuentran instalados en el inmueble del INAI, la Subdirección de Servicios Generales, en su calidad de área requirente, llevará a cabo una visita guiada en las instalaciones del edificio sede del Instituto, la cual se llevará a cabo el 04 de julio del año en curso la cual tendrá un horario de inicio a las 11:00 horas, por lo cual se tendrá una tolerancia máxima de llegada de 15 minutos antes del inicio de la misma y estará a cargo del C. Fernando Hernández Flores, Subdirector de Servicios Generales.

**CONSIDERACIONES GENERALES PARA EL PROVEEDOR:**

1.- Tomar en cuenta el uso de su equipo y herramientas para la realización de la entrega de los bienes, ya sean maniobras, fletes y aquello que sea necesario para el correcto suministro. Así como lo necesario para la instalación de los mismos.

2.- La forma de pago será dentro de 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura correspondiente en forma electrónica con sus archivos XML y PDF, con todos los datos fiscales completos correspondientes, en base a los bienes entregados y a entera satisfacción de la Subdirección de Servicios Generales.

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

3.- Las penas convencionales serán por el 1% diario sobre el precio unitarios de los bienes antes de I.V.A, por cada día natural de atraso en la entrega de los mismos.

4.- Es necesario que el proveedor presente garantía de cumplimiento del 10% del monto máximo antes de I.V.A. del pedido que se celebre, a más tardar dentro de diez días naturales siguientes contados a partir de la firma del pedido.

5.- Se aplicarán deducciones ante el incumplimiento por parte del proveedor en función del importe de los bienes entregados por incumplimiento parcial o deficiente el cual consistirá en un 8% del monto máximo del pedido.

6.- Para todos los bienes que entregue el proveedor, se verificará por parte de la Subdirección de Servicios Generales, contengan las características solicitadas, en caso que no cumplan con lo requerido estos se tendrán por no entregados y/o aceptados y no se generará pago alguno al proveedor, adicionalmente se le notificará a través de un oficio institucional para que lo sustituya el mismo día de la notificación sin costo alguno para el INAI.

7.- El INAI, a través de la subdirección de Servicios Generales realizará la inspección, revisión y verificación de los bienes que entregue el proveedor, con el fin de realizar la aceptación de los mismos, así como la conformidad del proveedor de que hasta en tanto ello no se cumpla, no se generará pago alguno al proveedor.

A continuación, se presenta el detalle de cada una de las partidas que integran los bienes objeto de esta adquisición:

**a) Capítulo 5000. Partida 51101 (Mobiliario).**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA*
<b>1</b>	<b>MÓDULO DE TRABAJO TIPO ENLACE</b>	<b>LOTE</b>	<b>2</b>
	<p><b>Descripción y características.-</b> 2 mamparas rectas con ventana superior de vidrio esmerilado, panel en tela, cremallera de 108 cms, sin ducto inferior tapizado en tela preparado con troqueles para 2 contactos polarizados, otro intermedio preparado con troqueles para voz y datos. Dimensiones de: 60 x 8 x 130 cms.</p> <p>1 mampara recta con ventana superior de vidrio esmerilado, panel en tela, cremallera de 108 cms, sin ducto inferior tapizado en tela preparado con troqueles para 2 contactos polarizados, otro intermedio preparado con troqueles para voz y datos. Dimensiones de: 120 x 8 x 130 cms.</p>		

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

	<p>2 postes conector para mamparas, ensambla en L 2 lados, t 3 lados y x 4 lados. Dimensiones de: 8 x 8 x 130 cms.</p> <p>2 postes remates para acabado en mampara dimensiones de: 8 x 1.00 x 130 cms.</p> <p>1 cubierta de trabajo recta 60 cm de profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, cantos en moldura plana de 2 mm. de p.v.c., dimensiones de: 120 x 60 x 2.8 cms.</p> <p>2 ménsulas para esquinas derecha dimensiones de: 9 x 4.5 x 19 cms.</p> <p>2 ménsulas para esquinas izquierda dimensiones de: 9 x 4.5 x 19 cms.</p> <p>1 Pedestal rodante de 2 gavetas 1 cajón papelerero, 1 de archivo, cubierta y frente de laminado plástico con jaladora tipo arco. Sus medidas son de 39 x 57 x 59 cms. El pedestal debe cubrir las medidas necesarias para colocarse por debajo de la cubierta de los módulos tipo enlace.</p>		
<b>2</b>	<b>MÓDULO DE TRABAJO TIPO JEFE DE DEPARTAMENTO</b>	<b>LOTE</b>	<b>5</b>
	<p><b>Descripción y características.-</b> 2 mamparas rectas con ventana superior de vidrio esmerilado, panel en tela, cremallera de 108 cms, sin ducto inferior tapizado en tela preparado con troqueles para 2 contactos polarizados, otro intermedio preparado con troqueles para voz y datos. Dimensiones de: 60 x 8 x 130 cms.</p> <p>2 mamparas rectas con ventana superior de vidrio esmerilado, panel en tela, cremallera de 108 cms, sin ducto inferior tapizado en tela preparado con troqueles para 2 contactos polarizados, otro intermedio preparado con troqueles para voz y datos. Dimensiones de: 90 x 8 x 130 cms.</p> <p>1 poste conector para mamparas, ensambla en L 2 lados, t 3 lados y x 4 lados. Dimensiones de: 8 x 8 x 130 cms.</p> <p>2 postes remates para acabado en mampara. Dimensiones de: 8 x 1.00 x 130 cms.</p> <p>1 cubierta esquinera ángulo interior radial en membrana contracara en backer fenólico y tuercas inserto. Dimensiones de: 150 x 90-60 x 2.8 cms.</p> <p>1 cubierta de trabajo recta 60 cm de profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, cantos en moldura plana de 2 mm. de p.v.c. Dimensiones de: 60 x 60 x 2.8 cms.</p> <p>1 pedestal fijo de 3 gavetas, 2 papeleras y 1 archivero con frente de madera. en laminado plástico, sin cubiertas. Dimensiones de 39 x 57 x 72 cms.</p>		

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

	<p>1 remate lateral para cubierta de trabajo, metálico. Dimensiones: de 3 x 40 x 72 cms. 1 ménsula doble para cubierta de trabajo. Dimensiones 9.4 x 4.5 x 19 cms. 2 ménsulas para esquinas derecha. Dimensiones 9 x 4.5 x 19 cms. 2 ménsulas para esquinas izquierda. Dimensiones 9 x 4.5 x 19 cms.</p>		
<b>3</b>	<b>MÓDULO DE TRABAJO TIPO SUBDIRECTOR</b>	<b>LOTE</b>	<b>7</b>
	<p><b>Descripción y características.-</b> 1 mampara recta con ventana superior de vidrio esmerilado, panel en tela, cremallera de 108 cms, sin ducto inferior tapizado en tela preparado con troqueles para 2 contactos polarizados, otro intermedio preparado con troqueles para voz y datos. Dimensiones de: 60 x 8 x 130 cms. 1 mampara recta con ventana superior de vidrio esmerilado, panel en tela, cremallera de 108 cms, sin ducto inferior tapizado en tela preparado con troqueles para 2 contactos polarizados, otro intermedio preparado con troqueles para voz y datos. Dimensiones de: 75 x 8 x 130 cms. 5 mamparas rectas con ventana superior de vidrio esmerilado, panel en tela, cremallera de 108 cms, sin ducto inferior tapizado en tela preparado con troqueles para 2 contactos polarizados, otro intermedio preparado con troqueles para voz y datos. Dimensiones de: 90 x 8 x 130 cms. 2 postes conectores para mamparas, ensambla en L 2 lados, t 3 lados y x 4 lados. Dimensiones de: 8 x 8 x 130 cms. 2 postes remates para acabado en mampara. Dimensiones son: 8 x 1.00 x 130 cms. 1 cubierta esquinera ángulo interior radial en membrana contracara en backer fenólico y tuercas inserto. Dimensiones de: 180 x 90-60 x 2.8 cms. 1 cubierta de trabajo recta 60 cm de profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, cantos en moldura plana de 2 mm. de p.v.c. Dimensiones son de 60 x 60 x 2.8 cms. 1 cubierta península en "d" suspendida en mampara en madera aglomerada, con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, cantos en moldura plana de 2 mm. de p.v.c. se soporta en una base metálica cilíndrica de 8" de diámetro. Dimensiones de: 180 x 75 x 2.8 cms. 1 pedestal fijo de 3 gavetas, 2 papeleras y 1 archivero con frente de madera. en laminado plástico, sin cubiertas. Dimensiones de: 39 x 57 x 72 cms.</p>		

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

	<p>1 remate lateral para cubierta de trabajo, metálico. Dimensiones de: 3 x 40 x 72 cms.</p> <p>2 ménsulas doble para cubierta de trabajo. Dimensiones de: 9.4 x 4.5 x 19 cms.</p> <p>2 ménsulas para esquinas derecha dimensiones de: 9 x 4.5 x 19 cms.</p> <p>2 ménsulas para esquinas izquierda. Dimensiones son: 9 x 4.5 x 19 cms.</p>		
<b>4</b>	<b>MÓDULO DE TRABAJO TIPO DIRECTOR DE ÁREA</b>	<b>LOTE</b>	<b>2</b>
	<p><b>Descripción y características.-</b> Conjunto ejecutivo formado con base de escritorio patín, ambos embutidos con troquel de una sola pieza en forma boleada fabricado en lámina de acero rolada en frío, con preparación para recibir regatón ajustable de nylon antiderrapante de 8 cm de diámetro con tornillo galvanizado. Los postes fabricados en perfil tipo "C" y tapa fabricados en lámina rolada en frío fijados rígidamente al patín y al receptor de cubierta (sin soldadura), por medio de tornillos, y deberán tener preparaciones ciegas troqueladas en forma oval en su parte superior e inferior interna, para permitir el paso del cableado entre el piso y la vigueta; asimismo en su parte superior deberán contar con perforaciones tipo cremallera que permitirán sujetar la vigueta de unión. El brazo receptor de cubierta, será fabricado en lámina y tendrá 4 preparaciones ovales en sus extremos, para sujetar firmemente la cubierta por medio de tornillos.</p> <p>Vigueta.- Fabricada en lámina rolada en frío tendrá una sección transversal para conducir el cableado, y contará con preparaciones troqueladas ciegas en ambos lados; hacia el lado del usuario, de dos ventanas para colocar rosetas de voz y datos, y un contacto eléctrico doble polarizado tipo "leviton" para sujetarse a los postes. La vigueta contará con ménsulas fabricadas en lámina y mismas que tendrán cuando menos 3 dientes para sujetarse firmemente a los postes y rigidizar la estructura, con preparación en su parte superior para recibir las viguetas y se mantenga la continuidad en el tendido del cableado. Cubierta radial en madera aglomerada, con chapa de madera ergonómica y lateral recto con anexo alterno (grande) en "p" izq./der. sus medidas son de 260 x 210 x 75 cms.</p>		
<b>5</b>	<b>PEDESTAL</b>	<b>PIEZA</b>	<b>29</b>
	<p><b>Descripción y características.-</b> Pedestal rodante de 2 gavetas 1 cajón papelerero, 1 de archivo, cubierta y frente de laminado plástico con jaladora tipo arco. Sus medidas son de 39 x 57 x 59 cms.</p>		

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

6	ARCHIVERO	PIEZA	20
	<p><b>Descripción y características.-</b> Archivero lateral 3 niveles, gavetas con frentes fijos metálicos, jaladora integrada a todo lo largo, fabricados en lamina de acero rolada en frio calibre 20 con refuerzos en calibre 18.</p> <p>Las gavetas con accesorios ajustables para archivar expedientes carta y oficio, correderas embalinadas de importación de extensión total de 75 kg de capacidad, mecanismo de cierre de seguridad en ambos lados del archivero, evitando que salga más de una gaveta a la vez, así como contra peso en parte posterior.</p> <p>Regatones niveladores en el zoclo para correcta nivelación en todo tipo de pisos.</p> <p>Acabado en pintura epoxica o epoxipoliester horneada a 210°C, previo tratamiento de limpieza y fosfatización, en color blanco.</p> <p>Medidas de: 91 cm de frente x 45 cm de fondo x 103 cm de altura tolerancia de +- 1 cm.</p>		

\* ESTAS CANTIDADES SON UTILIZADAS COMO REFERENCIA PARA EL CÁLCULO DE LOS PRECIOS UNITARIOS Y PARA EFECTO DE PONDERACIÓN ECONÓMICA DE LAS OFERTAS PRESENTADAS EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN. EL INAI REQUERIRÁ LAS CANTIDADES DE CONFORMIDAD A SUS NECESIDADES, POR LO QUE PODRÁ NO APEGARSE A LAS CANTIDADES SEÑALADAS.

**a) Capítulo 2000. Partida 29301 (Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo).**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA*
7	<p><b>CUBIERTAS DE 150 CM X 60 CM Y 90 CM X 60 CM QUE INCLUYE SOPORTE, MÉNSULAS Y HERRAJES</b></p>	LOTE	8
	<p><b>Descripción y características.-</b> Cubierta de trabajo recta 60 cm de profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, cantos en cascada. Dimensiones son de 150 x 60 x 2.8 cms.</p> <p>Cubierta de trabajo recta 60 cm de profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, canto frontal en cascada. Dimensiones son de 90 x 60 x 2.8 cms.</p> <p>1 soporte fijo de 3 gavetas, 2 papeleras y 1 archivero con frente de madera. en laminado plástico, sin cubiertas. Dimensiones de 39 x 57 x 70.5 cms.</p> <p>Ménsula doble para cubierta de trabajo de dimensiones son: 9.4 x 4.5 x 19 cms.</p> <p>junta metálica conectora.</p>		

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

	2 ménsulas para esquinas derecha. Dimensiones son: 9 x 4.5 x 9 cms. 2 ménsulas para esquinas izquierda. Dimensiones son: 9 x 4.5 x 9 cms.		
<b>8</b>	<b>CUBIERTAS DE 150 CM X 75 CM Y 75 CM X 60 CM QUE INCLUYEN SOPORTE, MÉNSULAS Y HERRAJES</b>	<b>LOTE</b>	<b>10</b>
	<b>Descripción y características.-</b> Cubierta de trabajo recta 60 cm. de profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, canto frontal en cascada. Dimensiones son de 150 x 75 x 2.8 cms. 1 cubierta de trabajo recta 60 cm de profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, canto frontal en cascada. Dimensiones son de 75 x 60 x 2.8 cms. 1 soporte fijo de 3 gavetas, 2 papeleras y 1 archivero con frente de madera. en laminado plástico, sin cubiertas. Dimensiones de 39 x 57 x 69 cms. 1 ménsula doble para cubierta de trabajo. Dimensiones son: 9.4 x 4.5 x 19 cms. diente de 13 mm de altura. 1 junta metálica conectora. 2 ménsulas para esquinas derecha. Dimensiones son: 9 x 4.5 x 9 cms, diente de 13 mm de altura. 2 ménsulas para esquinas izquierda. Dimensiones son: 9 x 4.5 x 9 cms, diente de 13 mm de altura.		
<b>9</b>	<b>CUBIERTAS DE 150 CM X 60 CM Y 90 CM X 60 CM QUE INCLUYE MÉNSULAS Y HERRAJES</b>	<b>LOTE</b>	<b>12</b>
	<b>Descripción y características.-</b> Cubierta de trabajo recta 60 cm. De profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, canto frontal en cascada. Dimensiones son de 150 x 60 x 2.8 cms. 1 cubierta de trabajo recta 60 cm de profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, canto frontal en cascada. Dimensiones son de 90 x 60 x 2.8 cms. 1 ménsula doble para cubierta de trabajo. Dimensiones son: 9.4 x 4.5 x 19 cms. 1 junta metálica conectora. 2 ménsulas para esquinas derecha. Dimensiones son: 9 x 4.5 x 9 cms. 2 ménsulas para esquinas izquierda. Dimensiones son: 9 x 4.5 x 9 cms.		



**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

10	<b>CUBIERTAS DE 150 CM X 75 CM Y 75 CM X 60 CM QUE INCLUYE MÉNSULAS y HERRAJES</b>	LOTE	10
	<p><b>Descripción y características.-</b> Cubierta de trabajo recta 60 cm de profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, canto frontal en cascada. Dimensiones son de 150 x 75 x 2.8 cms.</p> <p>1 cubierta de trabajo recta 60 cm de profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, canto frontal en cascada. Dimensiones son de 75 x 60 x 2.8 cms.</p> <p>Ménsula doble para cubierta de trabajo. Dimensiones son: 9.4 x 4.5 x 19 cms, diente de 13 mm de altura.</p> <p>1 junta metálica conectora.</p> <p>2 ménsulas para esquinas derecha. Dimensiones son: 9 x 4.5 x 9 cms, diente de 13 mm de altura.</p> <p>2 ménsulas para esquinas izquierda. Dimensiones son: 9 x 4.5 x 9 cms, diente de 13 mm de altura.</p>		

\* ESTAS CANTIDADES SON UTILIZADAS COMO REFERENCIA PARA EL CÁLCULO DE LOS PRECIOS UNITARIOS Y PARA EFECTO DE PONDERACIÓN ECONÓMICA DE LAS OFERTAS PRESENTADAS EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN. EL INAI REQUERIRÁ LAS CANTIDADES DE CONFORMIDAD A SUS NECESIDADES, POR LO QUE PODRÁ NO APEGARSE A LAS CANTIDADES SEÑALADAS.

**VIGENCIA.** - La vigencia del pedido será a partir del día de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2017.



INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

**ANEXO 2**

**PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

**INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Av. Insurgentes Sur 3211,  
Col. Insurgentes Cuicuilco,  
Delegación Coyoacán  
Ciudad de México, C.P. 04530.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA*	PRECIO UNITARIO	TOTAL PARTIDA
<b>1</b>	<b>MÓDULO DE TRABAJO TIPO ENLACE</b>	<b>LOTE</b>	<b>2</b>		
	<p><b>Descripción y características.-</b> 2 mamparas rectas con ventana superior de vidrio esmerilado, panel en tela, cremallera de 108 cms, sin ducto inferior tapizado en tela preparado con troqueles para 2 contactos polarizados, otro intermedio preparado con troqueles para voz y datos. Dimensiones de: 60 x 8 x 130 cms.</p> <p>1 mampara recta con ventana superior de vidrio esmerilado, panel en tela, cremallera de 108 cms, sin ducto inferior tapizado en tela preparado con troqueles para 2 contactos polarizados, otro intermedio preparado con troqueles para voz y datos. Dimensiones de: 120 x 8 x 130 cms.</p> <p>2 postes conector para mamparas, ensambla en L 2 lados, t 3 lados y x 4 lados. Dimensiones de: 8 x 8 x 130 cms.</p> <p>2 postes remates para acabado en mampara dimensiones de: 8 x 1.00 x 130 cms.</p> <p>1 cubierta de trabajo recta 60 cm de profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, cantos en moldura plana de 2 mm. de p.v.c., dimensiones de: 120 x 60 x 2.8 cms.</p> <p>2 ménsulas para esquinas derecha dimensiones de: 9 x 4.5 x 19 cms.</p> <p>2 ménsulas para esquinas izquierda dimensiones de: 9 x 4.5 x 19 cms.</p> <p>1 Pedestal rodante de 2 gavetas 1 cajón papelerero, 1 de archivo, cubierta y frente de laminado plástico con jaladora tipo arco. Sus medidas son de 39 x 57 x 59 cms. El pedestal debe cubrir las medidas necesarias para colocarse por debajo de la cubierta de los módulos tipo enlace.</p>				

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA*	PRECIO UNITARIO	TOTAL PARTIDA
<b>2</b>	<b>MÓDULO DE TRABAJO TIPO JEFE DE DEPARTAMENTO</b>	<b>LOTE</b>	<b>5</b>		
	<p><b>Descripción y características.-</b> 2 mamparas rectas con ventana superior de vidrio esmerilado, panel en tela, cremallera de 108 cms, sin ducto inferior tapizado en tela preparado con troqueles para 2 contactos polarizados, otro intermedio preparado con troqueles para voz y datos. Dimensiones de: 60 x 8 x 130 cms.</p> <p>2 mamparas rectas con ventana superior de vidrio esmerilado, panel en tela, cremallera de 108 cms, sin ducto inferior tapizado en tela preparado con troqueles para 2 contactos polarizados, otro intermedio preparado con troqueles para voz y datos. Dimensiones de: 90 x 8 x 130 cms.</p> <p>1 poste conector para mamparas, ensambla en L 2 lados, t 3 lados y x 4 lados. Dimensiones de: 8 x 8 x 130 cms.</p> <p>2 postes remates para acabado en mampara. Dimensiones de: 8 x 1.00 x 130 cms.</p> <p>1 cubierta esquinera ángulo interior radial en membrana contracara en backer fenólico y tuercas inserto. Dimensiones de: 150 x 90-60 x 2.8 cms.</p> <p>1 cubierta de trabajo recta 60 cm de profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, cantos en moldura plana de 2 mm. de p.v.c. Dimensiones de: 60 x 60 x 2.8 cms.</p> <p>1 pedestal fijo de 3 gavetas, 2 papeleras y 1 archivero con frente de madera. en laminado plástico, sin cubiertas. Dimensiones de 39 x 57 x 72 cms.</p> <p>1 remate lateral para cubierta de trabajo, metálico. Dimensiones: de 3 x 40 x 72 cms.</p> <p>1 ménsula doble para cubierta de trabajo. Dimensiones 9.4 x 4.5 x 19 cms.</p> <p>2 ménsulas para esquinas derecha. Dimensiones 9 x 4.5 x 19 cms.</p> <p>2 ménsulas para esquinas izquierda. Dimensiones 9 x 4.5 x 19 cms.</p>				
<b>3</b>	<b>MÓDULO DE TRABAJO TIPO SUBDIRECTOR</b>	<b>LOTE</b>	<b>7</b>		
	<p><b>Descripción y características.-</b> 1 mampara recta con ventana superior de vidrio esmerilado, panel en tela, cremallera de 108 cms, sin ducto inferior tapizado en tela preparado con troqueles para 2 contactos polarizados, otro intermedio preparado con troqueles para voz y datos. Dimensiones de: 60 x 8 x 130 cms.</p> <p>1 mampara recta con ventana superior de vidrio esmerilado, panel en tela, cremallera de 108 cms, sin ducto inferior tapizado en tela preparado con troqueles para 2 contactos polarizados, otro intermedio preparado con troqueles para voz y datos. Dimensiones de: 75 x 8 x 130 cms.</p>				

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

	<p>5 mamparas rectas con ventana superior de vidrio esmerilado, panel en tela, cremallera de 108 cms, sin ducto inferior tapizado en tela preparado con troqueles para 2 contactos polarizados, otro intermedio preparado con troqueles para voz y datos. Dimensiones de: 90 x 8 x 130 cms.</p> <p>2 postes conectores para mamparas, ensambla en L 2 lados, t 3 lados y x 4 lados. Dimensiones de: 8 x 8 x 130 cms.</p> <p>2 postes remates para acabado en mampara. Dimensiones son: 8 x 1.00 x 130 cms.</p> <p>1 cubierta esquinera ángulo interior radial en membrana contracara en backer fenólico y tuercas inserto. Dimensiones de: 180 x 90-60 x 2.8 cms.</p> <p>1 cubierta de trabajo recta 60 cm de profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, cantos en moldura plana de 2 mm. de p.v.c. Dimensiones son de 60 x 60 x 2.8 cms.</p> <p>1 cubierta península en "d" suspendida en mampara en madera aglomerada, con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, cantos en moldura plana de 2 mm. de p.v.c. se soporta en una base metálica cilíndrica de 8" de diámetro. Dimensiones de: 180 x 75 x 2.8 cms.</p> <p>1 pedestal fijo de 3 gavetas, 2 papeleras y 1 archivero con frente de madera. en laminado plástico, sin cubiertas. Dimensiones de: 39 x 57 x 72 cms.</p> <p>1 remate lateral para cubierta de trabajo, metálico. Dimensiones de: 3 x 40 x 72 cms.</p> <p>2 ménsulas doble para cubierta de trabajo. Dimensiones de: 9.4 x 4.5 x 19 cms.</p> <p>2 ménsulas para esquinas derecha dimensiones de: 9 x 4.5 x 19 cms.</p> <p>2 ménsulas para esquinas izquierda. Dimensiones son: 9 x 4.5 x 19 cms.</p>				
<b>4</b>	<b>MÓDULO DE TRABAJO TIPO DIRECTOR DE ÁREA</b>	<b>LOTE</b>	<b>2</b>		
	<p><b>Descripción y características.</b> - Conjunto ejecutivo formado con base de escritorio patín, ambos embutidos con troquel de una sola pieza en forma boleada fabricado en lámina de acero rolada en frío, con preparación para recibir regatón ajustable de nylon antiderrapante de 8 cm de diámetro con tornillo galvanizado. Los postes fabricados en perfil tipo "C" y tapa fabricados en lámina rolada en frío fijados rígidamente al patín y al recibidor de cubierta (sin soldadura), por medio de tornillos, y deberán tener preparaciones ciegas troqueladas en forma oval en su parte superior e inferior interna, para permitir el paso del cableado entre el piso y la vigueta; asimismo en su parte superior deberán contar con perforaciones tipo cremallera que permitirán sujetar la vigueta de unión. El brazo recibidor de cubierta, será fabricado en lámina y tendrá 4 preparaciones ovales en sus</p>				

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

	<p>extremos, para sujetar firmemente la cubierta por medio de tornillos.</p> <p>Vigueta. - Fabricada en lámina rolada en frío tendrá una sección transversal para conducir el cableado, y contará con preparaciones troqueladas ciegas en ambos lados; hacia el lado del usuario, de dos ventanas para colocar rosetas de voz y datos, y un contacto eléctrico doble polarizado tipo "leviton" para sujetarse a los postes. La vigueta contará con ménsulas fabricadas en lámina y mismas que tendrán cuando menos 3 dientes para sujetarse firmemente a los postes y rigidizar la estructura, con preparación en su parte superior para recibir las viguetas y se mantenga la continuidad en el tendido del cableado.</p> <p>Cubierta radial en madera aglomerada, con chapa de madera ergonómica y lateral recto con anexo alterno (grande) en "p" izq./der. sus medidas son de 260 x 210 x 75 cms.</p>				
<b>5</b>	<b>PEDESTAL</b>	<b>PIEZA</b>	<b>29</b>		
	<p><b>Descripción y características.</b> - Pedestal rodante de 2 gavetas 1 cajón papelero, 1 de archivo, cubierta y frente de laminado plástico con jaladora tipo arco. Sus medidas son de 39 x 57 x 59 cms.</p>				
<b>6</b>	<b>ARCHIVERO</b>	<b>PIEZA</b>	<b>20</b>		
	<p><b>Descripción y características.</b> - Archivero lateral 3 niveles, gavetas con frentes fijos metálicos, jaladora integrada a todo lo largo, fabricados en lamina de acero rolada en frío calibre 20 con refuerzos en calibre 18.</p> <p>Las gavetas con accesorios ajustables para archivar expedientes carta y oficio, correderas embalinadas de importación de extensión total de 75 kg de capacidad, mecanismo de cierre de seguridad en ambos lados del archivero, evitando que salga más de una gaveta a la vez, así como contra peso en parte posterior.</p> <p>Regatones niveladores en el zoclo para correcta nivelación en todo tipo de pisos.</p> <p>Acabado en pintura epoxica o epoxipoliéster horneada a 210°C, previo tratamiento de limpieza y fosfatización, en color blanco.</p> <p>Medidas de: 91 cm de frente x 45 cm de fondo x 103 cm de altura tolerancia de +- 1 cm.</p>				
				<b>SUBTOTAL</b>	
				<b>I.V.A.</b>	
				<b>TOTAL</b>	

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA*	PRECIO UNITARIO	TOTAL PARTIDA
<b>7</b>	<b>CUBIERTAS DE 150 CM X 60 CM Y 90 CM X 60 CM QUE INCLUYE SOPORTE, MÉNSULAS Y HERRAJES</b>	<b>LOTE</b>	<b>8</b>		
	<p><b>Descripción y características.</b> - Cubierta de trabajo recta 60 cm de profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, cantos en cascada. Dimensiones son de 150 x 60 x 2.8 cms.</p> <p>Cubierta de trabajo recta 60 cm de profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, canto frontal en cascada. Dimensiones son de 90 x 60 x 2.8 cms.</p> <p>1 soporte fijo de 3 gavetas, 2 papeleras y 1 archivero con frente de madera. en laminado plástico, sin cubiertas. Dimensiones de 39 x 57 x 70.5 cms.</p> <p>Ménsula doble para cubierta de trabajo de dimensiones son: 9.4 x 4.5 x 19 cms.</p> <p> junta metálica conectora.</p> <p>2 ménsulas para esquinas derecha. Dimensiones son: 9 x 4.5 x 9 cms.</p> <p>2 ménsulas para esquinas izquierda. Dimensiones son: 9 x 4.5 x 9 cms.</p>				
<b>8</b>	<b>CUBIERTAS DE 150 CM X 75 CM Y 75 CM X 60 CM QUE INCLUYEN SOPORTE, MÉNSULAS Y HERRAJES</b>	<b>LOTE</b>	<b>10</b>		
	<p><b>Descripción y características.</b> - Cubierta de trabajo recta 60 cm. de profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, canto frontal en cascada. Dimensiones son de 150 x 75 x 2.8 cms.</p> <p>1 cubierta de trabajo recta 60 cm de profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, canto frontal en cascada. Dimensiones son de 75 x 60 x 2.8 cms.</p> <p>1 soporte fijo de 3 gavetas, 2 papeleras y 1 archivero con frente de madera. en laminado plástico, sin cubiertas. Dimensiones de 39 x 57 x 69 cms.</p> <p>1 ménsula doble para cubierta de trabajo. Dimensiones son: 9.4 x 4.5 x 19 cms. diente de 13 mm de altura.</p> <p>1 junta metálica conectora.</p> <p>2 ménsulas para esquinas derecha. Dimensiones son: 9 x 4.5 x 9 cms, diente de 13 mm de altura.</p> <p>2 ménsulas para esquinas izquierda. Dimensiones son: 9 x 4.5 x 9 cms, diente de 13 mm de altura.</p>				
<b>9</b>	<b>CUBIERTAS DE 150 CM X 60 CM Y 90 CM X 60 CM QUE INCLUYE MÉNSULAS Y HERRAJES</b>	<b>LOTE</b>	<b>12</b>		
	<p><b>Descripción y características.</b> - Cubierta de trabajo recta 60 cm. De profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, canto frontal en cascada. Dimensiones son de 150 x 60 x 2.8 cms.</p> <p>1 cubierta de trabajo recta 60 cm de profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, canto frontal en cascada. Dimensiones son de 90 x 60 x 2.8 cms.</p>				

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

	1 ménsula doble para cubierta de trabajo. Dimensiones son: 9.4 x 4.5 x 19 cms. 1 junta metálica conectora. 2 ménsulas para esquinas derecha. Dimensiones son: 9 x 4.5 x 9 cms. 2 ménsulas para esquinas izquierda. Dimensiones son: 9 x 4.5 x 9 cms.				
<b>10</b>	<b>CUBIERTAS DE 150 CM X 75 CM Y 75 CM X 60 CM QUE INCLUYE MÉNSULAS y HERRAJES</b>	<b>LOTE</b>	<b>10</b>		
	<b>Descripción y características.</b> - Cubierta de trabajo recta 60 cm de profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, canto frontal en cascada. Dimensiones son de 150 x 75 x 2.8 cms. 1 cubierta de trabajo recta 60 cm de profundidad en madera aglomerada con membrana, contracara en backer fenólico y tuercas inserto, canto frontal en cascada. Dimensiones son de 75 x 60 x 2.8 cms. Ménsula doble para cubierta de trabajo. Dimensiones son: 9.4 x 4.5 x 19 cms, diente de 13 mm de altura. 1 junta metálica conectora. 2 ménsulas para esquinas derecha. Dimensiones son: 9 x 4.5 x 9 cms, diente de 13 mm de altura. 2 ménsulas para esquinas izquierda. Dimensiones son: 9 x 4.5 x 9 cms, diente de 13 mm de altura.				
				<b>SUBTOTAL</b>	
				<b>I.V.A.</b>	
				<b>TOTAL</b>	

\* Las cantidades estipuladas son únicamente para efectos de ponderación económica, la contratación se realizará a través de la celebración de un Pedido abierto, por lo cual el INAI señalará al licitante ganador las cantidades requeridas, mismas que podrán incrementar o disminuir, sin que ello ocasione responsabilidad alguna para el Instituto.

**IMPORTE CON LETRA:**

Derivado de que las celdas permitidas para capturar las proposiciones económicas en el sistema electrónico CompaNet no se ajustan a los términos requeridos por la Convocante para esta Invitación, los Licitantes deberán presentar la proposición económica de acuerdo a lo señalado en este **Anexo 2** "Proposición Económica", misma que deberán adjuntar en la sección "proposición económica", **la omisión en el cumplimiento de este requerimiento será motivo para desechar la proposición**; el monto que deberá capturarse en el parámetro proposición económica del expediente registrado con el número **1410024** en el sistema electrónico CompraNet, correspondiente a la Invitación a cuando menos tres proveedores de carácter nacional con número de identificación electrónica IA-006HHE001-E41-2017 y No. Interno INAI-DGA-ITP-007-17, será el precio unitario sin incluir I.V.A.

**A t e n t a m e n t e**  
**El Licitante**

**Nombre del Representante legal**





INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

---

**Manifiestar que:**

- Los precios serán firmes hasta la total entrega de los bienes.
- Vigencia de la proposición económica.

**Notas:**

1.- El presente formato puede ser modificado por el Licitante a efecto de presentar su proposición económica, siempre y cuando cumpla con los requisitos solicitados en el presente formato.

2.- Se deberá anexar al presente formato, el desglose de precios unitarios conforme a lo solicitado en el anexo técnico.



**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

**ANEXO 3  
ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURIDICA**

(Nombre del representante legal) \_\_\_\_\_, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente Invitación a cuando menos tres proveedores de Carácter Nacional, a nombre y representación de: (persona física o moral). Entendiéndose por proposición toda la documentación que se presente para este evento de Invitación a cuando menos tres proveedores de Carácter Nacional No. \_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:		
Nombre:		
Domicilio:		
Calle y Número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos:		
No. de la escritura pública en la que consta su Acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Nombre del apoderado o representante del Licitante:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.		
Escritura pública número:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizo:		
No. de Registro Público de Comercio del acta constitutiva:		
Fecha:		
Relación de Accionistas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
Reformas o modificaciones al acta constitutiva:		
No. de la escritura pública en la que consta la reforma de su Acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la(s) misma(s) reforma(s) y número y fecha de inscripción del Registro Público de Comercio de las reformas del acta constitutiva:		
Descripción del objeto social:		
Correo electrónico:		

(Lugar y fecha)  
**Protesto lo necesario**

**Nombre del Representante legal**

- Notas: 1.- El presente formato deberá ser requisitado en su totalidad según corresponda a una persona física o moral, la omisión de alguno de los datos en el llenado de formato, podrá ser motivo para desechar su proposición.
- 2.- En caso de contar con correo electrónico deberá señalarlo y en caso contrario manifestar que no cuenta con el mismo. La omisión de este requisito no será motivo para desechar su proposición.
- 3.- El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.
- 4.- En caso de que el Licitante no cuente con reformas a su Acta Constitutiva, deberá señalarlo en el apartado correspondiente como **N/A**.
- 5.- **En caso de que el representante legal que suscribe las proposiciones no cuente con facultades para suscribir el Pedido correspondiente, se deberá señalar el nombre del representante legal y la escritura pública donde consten sus facultades para suscribirlo.** La omisión de este requisito no será motivo para desechar su proposición.



INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

**ANEXO 4**

**DECLARACIÓN DE LOS ARTÍCULOS  
49 Y 63 DEL REGLAMENTO**

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

**INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Av. Insurgentes Sur 3211,  
Col. Insurgentes Cuicuilco,  
Delegación Coyoacán  
Ciudad de México, C.P. 04530.

CLAVE ELECTRÓNICA DEL PROCEDIMIENTO:	
DESCRIPCION :	

En cumplimiento con lo dispuesto por los artículos 49 y 63 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IFAI, para efectos de presentar proposición y en su caso, estar en condiciones de celebrar el Pedido respectivo con ese Instituto, que se derive del procedimiento de contratación referido, manifiesto bajo protesta de decir verdad que conocemos el contenido de los citados artículos, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas, proveedores físicas o morales, no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen dichos preceptos.

**A t e n t a m e n t e**  
**Nombre de la empresa**

C. \_\_\_\_\_  
**Representante legal**



INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

**ANEXO 5**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

**INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Av. Insurgentes Sur 3211,  
Col. Insurgentes Cuicuilco,  
Delegación Coyoacán  
Ciudad de México, C.P. 04530.

CLAVE ELECTRÓNICA DEL PROCEDIMIENTO:	
DESCRIPCION :	

En cumplimiento del artículo 27 fracción IX del Reglamento, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que el personal de esta empresa o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar cualquier conducta que induzca a los servidores públicos del INAI a alterar las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, durante el desarrollo del procedimiento de contratación antes referido.

**A t e n t a m e n t e**  
**Nombre de la empresa**

C. \_\_\_\_\_  
**Representante legal**



INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

---

**ANEXO 6  
ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA**

**(DEBERÁ SER LLENADO POR EL LICITANTE)**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)

(2)

**INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Av. Insurgentes Sur 3211,  
Col. Insurgentes Cuicuilco,  
Delegación Coyoacán  
Ciudad de México, C.P. 04530.

P r e s e n t e

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y con fundamento en lo dispuesto en el numeral 5 Capítulo VI, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las Leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos del Reglamento Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

**A t e n t a m e n t e**

**El Licitante**

**Nombre de la empresa (5)**

**C. \_\_\_\_\_**

**Representante legal (9)**

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

**Instructivo de llenado**

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la Convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres proveedores).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del Licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del Licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión:  $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$ . Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>  
Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.  
Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del Licitante.

Se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, de conformidad con los siguientes criterios:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.



INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

**ANEXO 7**

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

**MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CONOCE EL CONTENIDO DE LA  
“NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA OCDE**

**INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Av. Insurgentes Sur 3211,  
Col. Insurgentes Cuicuilco,  
Delegación Coyoacán  
Ciudad de México, C.P. 04530.

CLAVE ELECTRÓNICA DEL PROCEDIMIENTO:	
DESCRIPCION :	

\_\_\_\_ ( Razón Social ) \_\_\_\_\_, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que esta empresa conoce el contenido de la “Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos y firmantes de la Convención para combatir el Cohecho de servidores públicos extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales”.

**A t e n t a m e n t e**  
**Nombre de la empresa**

**C.** \_\_\_\_\_  
**Representante legal**

## CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

---

### “Nota informativa para participantes de países miembros de la organización para la cooperación y el desarrollo económicos y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales”

El compromiso de México en el Combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del Gobierno Federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a los proveedores y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las transacciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de **evaluación** -la ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.

El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

Profundizar las reformas legales de inició en 1999.

Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.

Presentar caso de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

**Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o SERVICIO a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.

**Los contadores públicos:** realizar auditorías: no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas. Como asientos contables falsificados. Informes financieros fraudulentos, transacciones sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegibles.

**Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a los proveedores físicos o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o servicios.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

**Artículo 222.** Cometen el delito de cohecho:

I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquier otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y



**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

---

II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las proveedores que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la diva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

**Capítulo XI. Cohecho a servidores públicos extranjeros**

**Artículo 222 bis.** Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en servicios o SERVICIO:

I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión:

II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera el ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o

III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de éste artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por el Reglamento respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días de multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.



INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

**ANEXO 8**

**Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación, para dar Cumplimiento al grado de contenido nacional de los bienes.**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)

**Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información  
y Protección de Datos Personales (2)**

Av. Insurgentes Sur 3211,  
Col. Insurgentes Cuicuilco,  
Delegación Coyoacán  
México D.F., C.P. 04530.

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_(4)\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por las "Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el pedido respectivo, la totalidad de los bienes que oferto en dicha propuesta y suministraré, bajo la partida \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, será(n) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos y contará(n) con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el 65%, o \_\_\_\_(7)\_\_\_% como caso de excepción reconocido en la Regla 11 o 12 de las citadas Reglas.

De igual forma manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IFAI; en este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes aquí ofertados, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes, conservando dicha información por tres años a partir de la entrega de los bienes a la convocante.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE ESTE FORMATO**

**NUMERO DESCRIPCION**

- 1 Señalar la fecha de suscripción del documento.
  - 2 Anotar el nombre de la dependencia o entidad que convoca o invita.
  - 3 Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
  - 4 Indicar el número respectivo.
  - 5 Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa licitante.
  - 6 Señalar el número de partida que corresponda.
  - 7 Establecer el porcentaje correspondiente a las excepciones establecidas en las reglas 11 o 12, de las Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
  - 8 Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.
- NOTA: Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.

**\*Nota:** La omisión en la presentación de esta carta, será motivo para desechar su propuesta.



INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**

Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

**ANEXO 9**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES ADJUDICADOS  
PARA DAR CUMPLIMIENTO AL GRADO DE CONTENIDO NACIONAL DE LOS BIENES.**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)

**Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información  
y Protección de Datos Personales (2)**

Av. Insurgentes Sur 3211,  
Col. Insurgentes Cuicuilco,  
Delegación Coyoacán  
México D.F., C.P. 04530

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa  
\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_ participó y resultó adjudicada con la(s) partida(s)  
\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por la Regla 9 de las "Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", el que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad, que los bienes entregados correspondientes a la(s) partida(s) antes señalada(s) fue(ron) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos por la empresa \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_ y cuenta(n) con un porcentaje de contenido nacional de \_\_\_\_ (8) \_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
(9)

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE ESTE FORMATO**

**NUMERO DESCRIPCION**

- 1 Señalar la fecha de suscripción del documento.
- 2 Anotar el nombre de la dependencia o entidad que convoca o invita.
- 3 Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
- 4 Indicar el número del procedimiento respectivo.
- 5 Citar el nombre o razón social de la empresa licitante.
- 6 Señalar el número de partida que corresponda.
- 7 Indicar el nombre o razón social de la empresa fabricante de los bienes entregados.
- 8 Indicar el resultado del cálculo del porcentaje de contenido nacional de los bienes entregados.
- 9 Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.




INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**  
Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

**ANEXO 10  
MODELO DE PEDIDO**

 Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	<b>No. DE PEDIDO</b>		<b>TIPO DE PEDIDO</b>		<b>DATOS DEL PROVEEDOR:</b>			
	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>				<b>NOMBRE:</b>			<b>TEL.</b>
	MES                      DÍA                      AÑO				<b>DOMICILIO:</b>			<b>R.F.C.</b>
	<b>PLAZO DE PAGO:</b>				<b>ACTA CONSTITUTIVA:</b>			<b>Correo Electrónico:</b>
<b>No. DE OFICIO DE REFERENCIA</b>		DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE PREVIA ENTREGA DEL BIENES.		<b>ÁREA REQUERENTE Y RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA AL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO:</b>			<b>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:</b>	
<b>TIPO DE MONEDA</b>		<b>REQUISICIÓN No.</b>		<b>VIGENCIA DEL SERVICIO</b>		<b>EFECTUAR LA ENTREGA EN:</b>	<b>CONDICIONES DE LOS PRECIOS:</b>	
							<b>FIJOS</b>	
<b>PARTIDA No.</b>	<b>CLAVE PRESUPUESTAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>			<b>UNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>
							<b>SUBTOTAL</b> <b>IVA</b> <b>TOTAL</b>	
<b>ELABORO</b>			<b>REVISO</b>			<b>AUTORIZO</b>		
LIC. IBO BRITO BRITO SUBDIRECTOR DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL			LIC. ANICETO ALVARADO GONZÁLEZ DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			MTR. HÉCTOR FERNANDO ORTEGA PADILLA DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		



**INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**

Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **INAI-DGA-ITP-007-17**  
Clave electrónica: **IA-006HHE001-E41-2017**

**EL PEDIDO SE SUJETARÁ AL SIGUIENTE  
CLAUSULADO**

- QUE EL MTRD. HÉCTOR FERNANDO ORTEGA PADILLA, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, FIRMA EL PRESENTE PEDIDO DE CONFORMIDAD CON LAS FACULTADES LEGALES CONSIGNADAS EN EL INSTRUMENTO NÚMERO 165, 930 DE FECHA 26 DE ABRIL DE 2016, PASADO ANTES A LA FE DEL LIC. HOMERO DÍAZ RODRÍGUEZ TITULAR DE LA NOTARÍA NÚMERO 54 DE LA CIUDAD DE MÉXICO, LAS CUALES NO LE HAN SIDO REVOCADAS NI MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA A LA FECHA.
- QUE PARA EL EJERCICIO Y CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES A SU CARGO, QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE INSTRUMENTO, SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL EL UBICADO EN AVENIDA INSURGENTES SUR N° 3211, COL. INSURGENTES CUICUILCO, DELEG. COYOACÁN, C.P. 04530, MÉXICO, D.F.
- QUE SU IDENTIFICACIÓN FISCAL: INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, CON CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: **INA140208-228**.
- SE OBLIGA EL "PROVEEDOR" A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DESCRITOS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO CONFORME A LAS MODALIDADES, ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS CONTENIDAS EN EL MISMO O ASÍ COMO EN SU ANEXO TÉCNICO, EL QUE DEBIDAMENTE FIRMADO POR LAS PARTES ES PARTE INTEGRANTE DEL MISMO.
- SI EL PROVEEDOR REQUIERE PAGO A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA DEBERÁ SOLICITARLO POR ESCRITO ANTE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS.
- TRATÁNDOSE DE PAGOS EN EXCESO QUE HAYA RECIBIDO EL "PROVEEDOR" ESTE DEBERÁ DE REINTEGRAR LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES. LOS CARGOS SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO EN CADA CASO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DEL PAGO HASTA LA FECHA QUE SE PONGA EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DEL "INAI".
- EL "PROVEEDOR" RESPONDERÁ ANTE EL "INAI" POR SU CUENTA Y RIESGO DE CUALQUIER DEFECTO O VICIO EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE PEDIDO, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.
- EN TÉRMINOS DEL CAPÍTULO X, NUMERAL 2, FRACCIÓN VI DE LAS BALINES, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO SE PODRÁ ENTREGAR POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, SIEMPRE QUE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES PERMITAN LA CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS POR DICHOS MEDIOS, UNA VEZ CUMPLIDAS LAS OBLIGACIONES DEL "PROVEEDOR" A SATISFACCIÓN DEL "INAI", EL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN PROCEDERÁ A EXTENDER LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES PARA QUE SE DÉ INICIO A LOS TRÁMITES PARA LA CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA PRESENTADA.
- EL "PROVEEDOR" SE OBLIGA A NO CEDER EN FORMA PARCIAL NI TOTAL A NINGUNA PERSONA, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE PEDIDO, A EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO SE DEBERÁ DE CONTAR CON EL CONSENTIMIENTO PREVIO Y POR ESCRITO DEL "INAI", SALVO EN FAVOR DE UN INTERMEDIARIO FINANCIERO O DESCUENTO DE COBRO EN INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO.
- EL "PROVEEDOR", EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO POR EL QUE SE CREA CON CARÁCTER PERMANENTE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DE COMPRAS Y OBRAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL A LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA, SE COMPROMETE A INSCRIBIRSE EN EL DIRECTORIO DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO FEDERAL DE NACIONAL FINANCIERA, SOCIEDAD NACIONAL DE CREDITO, INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO.
- LAS PENAS CONVENCIONALES SE DETERMINARÁN EN FUNCIÓN DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS OPORTUNAMENTE, A RAZÓN DEL 1% DIARIO SOBRE EL PRECIO UNITARIO DE LOS MISMOS ANTES DE I.V.A., POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO Y ÉSTA SE HARÁ EFECTIVA CON CARGO AL IMPORTE DE LOS SERVICIOS PENDIENTES DE PAGO, EN NINGÚN MOMENTO LAS PENAS CONVENCIONALES EXCEDERÁN EL MONTO MÁXIMO TOTAL DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, MISMOS QUE PODRÁ ENTREGAR A TRAVÉS DE NOTA DE CREDITO, O MEDIANTE FICHA DE DEPÓSITO BANCARIO A LA CUENTA DEL "INAI". ASIMISMO, SE APLICARÁN DEDUCCIONES AL PAGO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CON MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE EN QUE PUDIERA INCURRIR EL PROVEEDOR.
- EN EL CASO EN QUE SE EXCEPTUE DE LA PRESENTACIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO LAS PENAS CONVENCIONALES SE DETERMINARÁN EN FUNCIÓN DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS OPORTUNAMENTE, A RAZÓN DEL 1% POR DÍA NATURAL DE ATRASO SOBRE EL PRECIO UNITARIO DE LOS MISMOS ANTES DE I.V.A., POR CADA DÍA DE ATRASO Y ÉSTA SE HARÁ EFECTIVA CON CARGO AL IMPORTE DE LOS SERVICIOS PENDIENTES DE PAGO, EN NINGÚN MOMENTO LAS PENAS CONVENCIONALES EXCEDERÁN EL 20% DEL MONTO MÁXIMO TOTAL DEL PRESENTE PEDIDO, NO OBSTANTE EL PROVEEDOR SE OBLIGA A RESPONDER POR LA CORRECTA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DURANTE EL PERÍODO SU VIGENCIA, O A LA TOTAL ACEPTACIÓN DEL MISMO.
- AMBAS PARTES ACUERDAN EN QUE EL "INAI" PODRÁ DAR POR TERMINADO EL PRESENTE PEDIDO EN CUALQUIER MOMENTO, SIN RESPONSABILIDAD PARA EL ORGANISMO, DANDO AVISO PREVIO Y POR ESCRITO AL "PROVEEDOR".
- EL PAGO DE LOS SERVICIOS QUEDARÁ CONDICIONADO, PROPORCIONALMENTE, AL PAGO QUE EL PROVEEDOR DEBA EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO.
- EN CASO DE QUE EL "INAI" DECIDA TERMINAR ANTICIPADAMENTE EL PRESENTE PEDIDO, ESTE REEMBOLSARÁ AL "PROVEEDOR" LOS GASTOS NO RECUPERABLES EN QUE HAYA INCURRIDO, SIEMPRE QUE ÉSTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS DOCUMENTALMENTE Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON ESTE PEDIDO, DENTRO DE UN PLAZO NO MAYOR A 45 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA SOLICITUD FUNDADA Y DOCUMENTADA DEL PROVEEDOR, EN TÉRMINOS DEL CAPÍTULO XI, NUMERAL 8, QUINTO PÁRRAFO DE LAS BALINES.
- EN TÉRMINOS DEL CAPÍTULO XI, NUMERAL 2 DE LAS BALINES, ANTE EL CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, O POR CAUSAS ATRIBUIBLES AL "INAI", SE PODRÁ MODIFICAR EL PRESENTE PEDIDO A EFECTO DE PRORROGAR LA FECHA O PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, NO PROCEDIENDO LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO, TRATÁNDOSE DE CAUSAS IMPUTABLES AL "INAI" NO SE REQUERIRÁ DE LA SOLICITUD DEL "PROVEEDOR".
- EL "INAI" PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL PRESENTE PEDIDO POR CUALQUIERA DE LAS CAUSAS QUE A CONTINUACIÓN SE ENUMERAN; SI EL "PROVEEDOR" SE DECLARA EN QUIEBRA O SUSPENSIÓN DE PAGOS O SI HACE CESIÓN DEL SERVICIO EN FORMA QUE AFECTE EL PRESENTE PEDIDO, PORQUE EL "PROVEEDOR" TRANSMITA, TOTAL O PARCIALMENTE, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DE ESTE PEDIDO, POR RETRASO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR MÁS DE 10 DÍAS NATURALES POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO Y EN GIRO POR INCUMPLIMIENTO O VIOLACIÓN DEL "PROVEEDOR" A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE PEDIDO.
- SI EL "INAI" CONSIDERA QUE EL "PROVEEDOR" HA INCURRIDO EN ALGUNA DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN CONSIGNADAS EN LA CLÁUSULA QUE ANTECEDE, LO COMUNICARÁ POR ESCRITO A ESTE ÚLTIMO, PARA QUE EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HÁBILES EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVENGA, RESPECTO DEL INCUMPLIMIENTO DE SU OBLIGACIÓN Y OFERZCA LAS PRUEBAS QUE ESTIMARE CONVENIENTES, SI TRANSCURRIDO ESTE PLAZO EL "PROVEEDOR" NO HACE MANIFESTACIÓN ALGUNA, O SI DESPUÉS DE ANALIZAR LAS RAZONES ADUCIDAS POR ESTE, EL "INAI" ESTIMA QUE LAS MISMAS NO SON SATISFATORIAS, PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL PEDIDO, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN ARTÍCULO 54 DEL RAAS DEL IFAI Y DEL CAPÍTULO XI, NUMERAL 5 DE LAS BALINES.
- DE CONFORMIDAD CON EL CAPÍTULO XII, ÚLTIMO PÁRRAFO DE LAS BALINES, EL "PROVEEDOR" DEBERÁ PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PRESENTE PEDIDO EN CUALQUIER MOMENTO QUE LO REQUIERA LA CONTRALORÍA DEL "INAI", O MOTIVOS DE AUDITORÍAS, VISITAS E INSPECCIÓN QUE SE REALICEN.
- PARA LA INTERPRETACIÓN, Y CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE PEDIDO, LAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES FEDERALES EN EL DISTRITO FEDERAL, RENUNCIANDO A LA QUE PUDIERE CORRESPONDERLES EN RAZÓN DE SU DOMICILIO RESIDENTE O FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.
- ASIMISMO EN TÉRMINOS DEL CAPÍTULO X, NUMERAL 2, FRACCIÓN IV DE LAS BALINES, EN CASO DE DISCREPANCIA ENTRE EL PRESENTE PEDIDO, EL ANEXO TÉCNICO Y LO CONTENIDO EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN / CONVOCATORIA, PREVALECE LO ESTABLECIDO EN LA PRIMERA.

<b>OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE INVERSIÓN:</b>		<b>GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO</b>		<b>AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS</b>	
RESERVA PRESUPUESTAL:		EL "PROVEEDOR" QUEDARÁ OBLIGADO A ENTREGAR CUALQUIERA DE LAS FIANZAS GARANTÍAS: CHEQUE CERTIFICADO O DECAJA, BILLETE DE DEPÓSITO, O POLIZA DE FIANZA.		PP (S) _____ PRS _____	
FECHA:		EN TÉRMINOS DEL CAPÍTULO X, NUMERAL 2, FRACCIÓN VI DE LAS BALINES, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO SE PODRÁ ENTREGAR POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, SIEMPRE QUE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES PERMITAN LA CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS POR DICHOS MEDIOS.		UR _____ PARTIDA (S) _____	
<b>CALENDARIO DE EROGACIONES</b>		EN CASO DE ENTREGAR FIANZA, EL "PROVEEDOR" SE OBLIGA A CONSTITUIR EN LA FORMA, TÉRMINOS Y PROCEDIMIENTOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 48 DEL RAAS DEL IFAI Y DEL CAPÍTULO X, NUMERAL 8 DE LAS BALINES; DICHA GARANTÍA SE OTORGARÁ POR EL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL ANTES DE I.V.A. LA CUAL SE HARÁ EFECTIVA POR DICHO MONTO, SIENDO INDIVISIBLE, MISMA QUE ESTARÁ VIGENTE HASTA LA TOTAL ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE PEDIDO POR PARTE DEL "INAI".		<b>MONTO AUTORIZADO:</b> _____	
MES	IMPORTE	DICHA POLIZA DE FIANZA DEBERÁ REVER, COMO MÍNIMO, LAS SIGUIENTES DECLARACIONES:		REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	
ENERO		A) QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL PEDIDO;		CONFORMIDAD DEL ÁREA REQUERENTE	
FEBRERO		B) QUE PARA CANCELAR LA FIANZA, SERÁ REQUISITO CONTAR CON LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.			
MARZO		C) QUE LA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN QUE GARANTICE Y CONTINUARÁ VIGENTE EN CASO DE QUE SE OTORQUE PRORROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O DE LOS JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA, QUE QUEDE FIRME Y			
ABRIL		D) QUE LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AUN PARA EL CASO DE COBRO DE INDEMNIZACIÓN POR MOROSIDAD, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA POLIZA DE FIANZA REQUERIDA, TRATÁNDOSE DE DEPENDENCIAS, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN SERÁ EL PREVISTO EN EL ARTÍCULO 95 DE LA CITADA LEY, DEBIÉNDOSE TENER PARA EL COBRO DE INDEMNIZACIÓN POR MOROSIDAD DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 95 BIS DE DICHA LEY.			
MAYO		LA GARANTÍA ANTES MENCIONADA DEBERÁ PRESENTARSE A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 10 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL PEDIDO UNA VEZ CUMPLIDAS LAS OBLIGACIONES DEL "PROVEEDOR" A SATISFACCIÓN DEL "INAI". LA SUBDIRECCIÓN			
JUNIO		J) SE EXCEPTÚA DE LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 48 DEL RAAS DEL IFAI.			
JULIO					
AGOSTO					
SEPTIEMBRE					
OCTUBRE					
NOVIEMBRE					
DICIEMBRE					
<b>CONDICIONES DE PAGO</b>		<b>PORCENTAJE</b>			
EL PAGO SE EFECTUARÁ DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA, PREVIA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A SATISFACCIÓN DEL ÁREA REQUERENTE.		EMPRESA: _____			
		NO. FIANZA: _____		FIANZA	
		FECHA: _____			
		AMORTIZACIÓN			